

2350

# ТИПОВА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ СОЦІАЛЬНО-ПРАВОВОГО ФАКУЛЬТЕТУ

Період з «24» червня 2016 р. по «30» липня 2016 р.

Нарадча та консультативна зустріч зі студентами		Керівник практики
Термін	Зміст	База практики
1 день	Прибуття до управління Пенсійного фонду України. Ознайомлення з правилами техніки безпеки та правилами проведення практики за спеціальними документами управління. Огляд кабінетів та режиму їх роботи під керівництвом керівника практики від бази практики.	Організація, підприємство, установа
2 день	Ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності Пенсійного фонду України: Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 року № 280 «Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України»; Постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.2011 року № 803 «Про утворення територіальних органів Пенсійного фонду України»; Постановою управління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 року № 28-2 «Про затвердження Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі»; Постановою управління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 року № 28-2 «Про затвердження Положення про управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також у містах та районах».	Організація, підприємство, установа
3 день	Ознайомлення з роботою відділу персоналу та організаційно-інформаційної роботи. Вивчення особливостей розподілу обов'язків між посадовими особами та планування роботи в окремих відділах управління Пенсійного фонду України.	Організація, підприємство, установа
4 день	Участь у документальному оформленні проходження державної служби та трудових відносин, вивчення практики застосування заохочень працівників до службової кар'єри та особливостей притягнення до дисциплінарної відповідальності.	Організація, підприємство, установа

5 день	Ознайомлення з роботою відділу надходження платежів до пенсійної системи управління Пенсійного фонду України. Прийняття участі у роботі по організації нагляду і контролю за своєчасним і повним перерахуванням платниками єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та забезпечення правильного застосування законодавства України з цих питань.	Організація, підприємство, установа
6 день	Ознайомлення з роботою відділу контрольно-перевірочної роботи. Прийняття участі в проведенні планових та позапланових перевірок щодо стану виконання законодавства у сфері пенсійного забезпечення. Аналіз причин виникнення порушень у виконанні зазначеного законодавства.	Організація, підприємство, установа
7 день	Ознайомлення з роботою відділу призначення, перерахунку та виплати пенсій. Прийняття участі в реєстрації та розгляді заяв про призначення та перерахунок окремих видів пенсійного забезпечення.	Організація, підприємство, установа
8 день	Участь у роботі щодо призначення окремих видів пенсій.	Організація, підприємство, установа
9 день	Робота з документами щодо перерахунку пенсій.	Організація, підприємство, установа
10 день	Ознайомлення з особливостям роботи відділу ведення електронних реєстрів та підтримки інформаційно-аналітичних систем. Прийняття участі у формуванні та веденні обліку платників єдиного внеску у реєстрі страхувальників та застрахованих осіб в Реєстрі застрахованих осіб.	Організація, підприємство, установа
11 день	Участь у роботі зі зверненнями громадян щодо ідентифікації їх у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.	Організація, підприємство, установа
12 день	Прийняття участі у роботі юридичної служби у вирішенні конфліктів за участю державних органів (органів доходів і зборів, органів прокуратури, органів фінансової інспекції тощо).	Організація, підприємство, установа
13 день	Участь у проведенні претензійно-позовної роботи.	Організація, підприємство, установа
14 день	Вивчення особливостей договірної роботи в управлінні Пенсійного фонду України та проведенні тендерних закупівель.	Організація, підприємство, установа

15 день	Підведення підсумків проходження практики. Оформлення звіту та заповнення щоденника проходження практики. Отримання відгуку керівника від бази практики.	Організація, підприємство, установа
16 день	Підготовка проекту відповіді управління Пенсійного фонду України на звернення громадян.	Самостійна робота студента
17 день	Підготовка запиту управління Пенсійного фонду України до департаменту архівної справи щодо надання інформації про нарахування заробітної плати за відповідний період.	Самостійна робота студента
18 день	Підготовка заяви-претензії (вимоги) до підприємства, установи, організації щодо відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій.	Самостійна робота студента
19 день	Складання позовної заяви до суду першої інстанції.	Самостійна робота студента
20 день	Складання заперечення на позов.	Самостійна робота студента
21 день	Складання апеляційної скарги на рішення суду першої інстанції.	Самостійна робота студента
22 день	Підготовка проекту судового рішення.	Самостійна робота студента
23 день	Складання звернення до державної податкової інспекції про надання податкової консультації.	Самостійна робота студента
24 день	Підготовка проекту трудового договору.	Самостійна робота студента
25 день	Складання посадової інструкції працівника управління Пенсійного фонду України.	Самостійна робота студента
<b>Захист практики</b>		<b>Комісія</b>