

**ТИПОВА ПРОГРАМА**  
**проходження навчальної (ознайомчої) практики студентів 2 курсу**  
**факультету підготовки слідчих Інституту кримінальної юстиції**  
**НУ «ОЮА» на базі місцевого (районного) відділу поліції**

За результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики на базі місцевого (районного) відділу поліції студент повинен виконати орієнтовне індивідуальне завдання:

№ з/п	Зміст індивідуального завдання	Підтвердження виконання	Часові рамки виконання
I.	Ознайомитися із структурою районного в місті, міського, районного відділення (управління) Національної поліції та функціями відповідних структурних підрозділів бази практики	Скласти план-схему структури відділення (управління) із описом функцій структурних підрозділів бази практики	Протягом: 1 дня
II.	Ознайомитися із порядком проходження заяви про злочин (кримінальне правопорушення) в структурних підрозділах Національної поліції (на прикладі бази практики):		Протягом: 2 днів
2.1.	- робота канцелярії із прийняття, реєстрації та передачі на подальший розгляд (виконання) заяви, що надійшла поштою, факсом чи іншими засобами зв'язку	Підготувати приклад оформлення заяви у відповідному журналі обліку вхідної та вихідної кореспонденції	
2.2.	- робота чергової частини із розгляду повідомлення про злочин, що надійшло по лінії 102 чи подано безпосередньо особою	Підготувати приклад оформлення відповідного журналу єдиного обліку та приклад заяви про злочин	
III.	Ознайомитися із організацією роботи чергової частини в структурних підрозділах		Протягом: 8 днів

	Національної поліції (на прикладі бази практики):		
3.1.	- склад наряду та функціональні обов'язки осіб, що до нього входять	Скласти план-схему наряду із переліком функціональних обов'язків осіб, що до нього входять	
3.2.	- інструктаж осіб перед початком заступання на наряд	Підготувати текст інструктажу	
3.3.	- порядок прийому та видачі зброї	Скласти детальний алгоритм прийому та видачі зброї та приклад оформлення карточки-замісника на зброю	
3.4.	- порядок прийому та видачі спеціальних засобів	Скласти детальний алгоритм прийому та видачі спеціальних засобів та приклад оформлення карточки-замісника на спеціальні засоби	
3.5.	- склад слідчо-оперативної групи та інструктаж членів	Скласти план-схему слідчо-оперативної групи та підготувати текст інструктажу	
3.6.	- організація та порядок виїзду на місце події	Скласти протокол огляду місця події	
3.7.	- взаємодія із патрульною службою		
IV.	Організація роботи слідчого підрозділу в структурі		Протягом: 9 днів

	Національної поліції (на прикладі бази практики):		
4.1.	- структура слідчого підрозділу та функціональні обов'язки слідчих	Скласти план-схему слідчого підрозділу із переліком функціональних обов'язків осіб, що до нього входять	
4.2.	- робоче місце слідчого	Описати особливості організації робочого місця слідчого	
4.3.	- планування роботи слідчого (день, тиждень, місяць)	Підготувати проект плану роботи слідчого	
4.4.	- процедура внесення відомостей про злочин в ЄРДР	Підготувати перелік основних відомостей, що вносяться до ЄРДР, та скласти витяг із ЄРДР	
4.5.	- матеріали кримінальних проваджень та планування роботи по них	Навести перелік кримінальних проваджень, які перебувають у провадженні слідчого, та підготувати проект плану роботи по одному з них	
4.6.	- взаємодія слідчого підрозділу з іншими структурними підрозділами Національної поліції	Навести приклади взаємодії слідчого підрозділу з іншими структурними підрозділами Національної поліції	
4.7.	- взаємодія слідчого підрозділу з органами прокуратури та судом	Підготувати проекти	

		процесуальних документів слідчого, що потребують узгодження з органами прокуратури та слідчим суддею	
V.	<p>Підготувати звітні документи про виконання програми практики (Заповнити щоденник, отримати характеристику-відгук, скласти звіт та підготувати не менше 10 процесуальних та інших документів).</p> <p><i>Примітка: у звіті необхідно більш детально описати основні етапи проходження практики із обов'язковим зазначенням назви етапу програми практики, дати виконання, процесуальних та інших документів що були складані, а також нормативно-правової бази яка була досліджена.</i></p>	Підготувати проекти звітних документів та узгодити їх з керівником практики за місцем проходження практики.	

Директор Інституту  
кримінальної юстиції, доцент



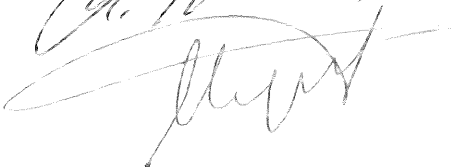
В.М. Підгородинський

Завідувач кафедри  
криміналістики, професор



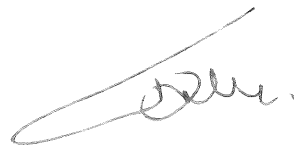
В.В. Тіщенко

Викладач розробник, доцент



А.А. Митрофанов

Керівник навчальної  
виробничої практики



С.І. Репула