

ТИПОВА ПРОГРАМА
проходження навчальної (ознайомчої) практики студентів 2
курсу Інституту кримінальної юстиції
НУ «ОЮА» на базі місцевої прокуратури

За результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики на базі місцевого органу прокуратури України студент повинен виконати орієнтовне індивідуальне завдання:

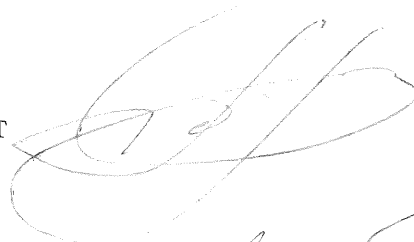
№ з/п	Зміст індивідуального завдання	Підтвердження виконання	Часові рамки виконання
I.	Ознайомитись з організацією роботи в органах прокуратури. Вивчити нормативно-правову базу щодо діяльності органів прокуратури, а також накази Генерального прокурора України.	Скласти конспект вивчених законів: 1. «Конституції України» 2. Закону України «Про прокуратуру» 3. Наказів Генерального прокурора України.	Протягом: 4 днів
1.1.	Ознайомитись з правилами внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики. Вивчити наказ про розподіл функціональних обов'язків працівників місцевої прокуратури.	Скласти план-схему структури місцевого органу прокуратури з описом функцій структурних підрозділів бази практики.	
1.2.	Ознайомитись з наказами та інструкціями з діловодства, організації обліку і контролю вхідного та вихідного листування, ведення наглядного провадження, вивчення правил складання документів первинного обліку і статистичних звітів.	Підготувати приклад оформлення листування у відповідному журналі обліку вхідної та вихідної кореспонденції.	
1.3.	Ознайомитись з функціональними обов'язками співробітників прокуратури, плануванням	Підготувати проект плану роботи прокурора прокуратури.	

	роботи, формами і методами здійснення нагляду та інших напрямків діяльності, а також профілактичної роботи, веденням довідкової роботи з питань законодавства і прокурорсько-слідчої практики.		
II.	<p>Взяти участь в роботі під час прийому громадян прокурором (заступником прокурора).</p> <p>Ознайомитись з Законом України «Про звернення громадян» та Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>За дорученням прокурора (заступника прокурора) провести перевірки скарг і заяв, складання щодо них необхідних довідок, проектів рішень та відповідей.</p>	Підготувати проект відповіді на скаргу, супровідного листа до відповідного органу.	Протягом: 2 дні
III.	Ознайомитись з організацією роботи органів прокуратури щодо кримінальних проваджень.		Протягом: 10 днів
3.1.	Ознайомитись з матеріалами, що поступають до процесуального керівника, правилами ведення і оформлення кримінальних проваджень.	Навести перелік кримінальних проваджень, які перебувають у провадженні процесуального керівника, та підготувати проект плану роботи по одному з них.	
3.2.	Ознайомитись з правилами обліку та зберігання речових доказів по кримінальним провадженням.	Скласти алгоритм дій прокурора щодо обліку та зберігання речових доказів.	
3.3.	З процесуальним керівником	Скласти приклад	

	і слідчим взяти участь у виїзді на місце події.	протоколу огляду місця події.	
3.4.	З дозволу процесуального керівника бути присутнім при допитах свідків, потерпілого, підозрюваного.	Підготувати проекти протоколу допиту свідка, потерпілого, підозрюваного.	
3.5.	З дозволу процесуального керівника бути присутнім при огляді речових доказів та підготовці їх для проведення судових експертиз (Ознайомитись з Інструкцією щодо проведення судових експертиз).	Підготувати проект постанови про проведення судової експертизи. Скласти конспект.	
3.6.	За дозволом процесуального керівника прийняти участь в проведенні обшуку.	Скласти проект протоколу обшуку.	
3.7.	Ознайомитись з методикою вивчення та узагальнення слідчої практики, складання відповідних довідок тощо.	Підготувати проект оформлення довідок та інших документів, що складаються прокурором за результатами вивчення та узагальнення слідчої практики.	
3.8.	Разом з керівником практики бути присутнім при судовому розгляді кримінальних проваджень. Ознайомитись з наказами Генерального прокурора України щодо організації цієї роботи.	Навести перелік кримінальних проваджень з коротким описом, під час судового розгляду яких студент був присутній.	
IV.	Ознайомитись з організацією роботи щодо представництва прокурором інтересів громадян або держави у загальних та спеціалізованих судах.		Протягом: 4 днів
4.1.	Вивчити наказ Генерального прокурора щодо організації цієї роботи.	Підготувати проекти процесуальних документів, що складаються прокурором під час	

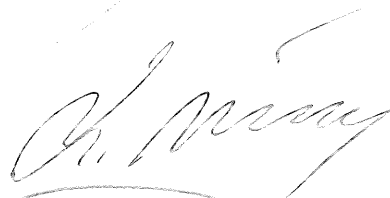
		представництва інтересів.	
4.2.	Разом з керівником бути присутнім у судовому розгляді заяв прокурора щодо захисту інтересів держави та громадян.	Навести перелік проваджень з коротким описом, під час судового розгляду яких студент був присутній.	
V.	<p>Підготувати звітні документи про виконання програми практики (Заповнити щоденник, отримати характеристику-відгук, скласти звіт та підготувати не менше 10 процесуальних та інших документів).</p> <p><i>Примітка: у звіті необхідно більш детально описати основні етапи проходження практики із обов'язковим зазначенням назви етапу програми практики, дати виконання, процесуальних та інших документів що були складані, а також нормативно-правової бази яка була досліджена.</i></p>	Підготувати проекти звітних документів та узгодити їх з керівником практики за місцем проходження практики.	

Директор Інституту
кримінальної юстиції, доцент




В.М. Підгородинський

Завідувач кафедри
криміналістики, професор



В.В. Тіщенко

Викладач розробник, доцент



В.Є. Загородній

Керівник навчальної
виробничої практики



С.І. Репула