

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший віце-президент, ректор
Національного університету
«Одеська юридична академія»



проф. _____

В. В. Завальнюк

_____ 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про МИКОЛАЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

м. Одеса - 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про МИКОЛАЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ» (далі – Інститут) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Університет), яке є документом, що регламентує діяльність Інституту.

1.2. Положення про Інститут приймається, змінюється і доповнюється Вченою радою Університету і діє з часу затвердження його Ректором Університету.

1.3. Миколаївський інститут права Національного університету «Одеська юридична академія» є навчально-науковим структурним підрозділом Національного університету «Одеська юридична академія». Інститут є учасником освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення освітніх потреб суспільства і держави, підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також спеціалізованого вдосконалення вищої освіти та професійної підготовки слухачів шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього ступеня та практичного досвіду.

1.4. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1.4.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для правоохоронних органів, судів, прокуратури, державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;

1.4.2. Здійснення наукової діяльності.

1.5. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

1.6. Прийом студентів до Інституту здійснюється згідно з Правилами прийому до Національного університету «Одеська юридична академія». Зарахування студентів до Інституту здійснюється наказом Ректора Університету.

1.7. Навчальний процес в Інституті здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту», освітньо-професійних програм та навчальних планів Інституту, затверджених Ректором Університету.

1.8. Положення про Інститут приймається, змінюється і доповнюється рішенням Вченої ради Університету.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут – структурний підрозділ Університету, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації у відповідних галузях освіти, науки, виробництва, проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

2.2. Головними завданнями Інституту є:

2.2.1. Здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів та освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

2.2.2. Інформування вступників, студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці;

2.2.3. Організація роботи підготовчих курсів для вступників;

2.2.4. Надання другої вищої освіти, просвітницька діяльність;

2.2.5. Здійснення наукової діяльності;

2.2.6. Організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних, як основних форм оприлюднення результатів наукової та навчально-виховної діяльності;

2.2.7. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів;

2.2.8. Організація навчальних та виробничих практик студентів;

2.2.9. Створення умов для оволодіння студентами системою знань про людину, природу і суспільство, а також підготовки їх до професійної діяльності;

2.2.10. Формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

2.2.11. Підготовка молоді до самостійної викладацької, наукової, фахової, підприємницької та творчої діяльності;

2.2.12. Забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

2.2.13. Вивчення попиту на спеціальність на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2.14. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

2.2.15. Підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.3. Інститут має окремі права, а саме: веде освітню, наукову, навчальну діяльність, звітну документацію, має круглу печатку зі своїм найменуванням та

ідентифікаційним кодом Університету, бланки з назвою Інституту та його реквізитами.

2.4. Інститут має право за погодженням з навчальним відділом Університету:

2.4.1. Формувати зміст ступеневої підготовки фахівців відповідно до державних стандартів освіти, освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста;

2.4.2. Визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

2.4.3. Визначати перелік та зміст вибіркового навчальних дисциплін освітньо-професійних програм, а також розробляти структурно - логічну схему навчання, робочі програми нормативних навчальних дисциплін.

2.5. Інститут зобов'язаний:

2.5.1. Дотримуватись вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та інших чинних нормативно-правових актів, а також цього Положення;

2.5.2. Дотримуватись державних стандартів освіти;

2.5.3. Забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності;

2.5.4. Забезпечувати безпечні умови для проведення навчально-виховного процесу;

2.5.5. Дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна Університету, що знаходиться в Інституті;

2.5.6. Виконувати державне замовлення та договори на підготовку фахівців;

2.5.7. Виконувати плани підготовки та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту затверджується Ректором Університету за поданням директора Інституту.

3.2. Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, бібліотека, центр культури «Феміда» та інші підрозділи, діяльність яких не суперечить нормам чинного законодавства.

До складу Інституту можуть входити навчальні, методичні, науково-дослідні підрозділи.

3.3. Структурні підрозділи Інституту мають подвійне підпорядкування – директору Інституту та керівникам відповідних структурних підрозділів Університету. Зміни до структури підрозділів вносяться директором та затверджуються наказом Ректора Університету.

3.4. Особові справи та трудові книжки співробітників Інституту та особові

справи студентів зберігаються у відділі кадрів Університету.

3.5. Інститут структурно об'єднує три кафедри: кримінально-правових дисциплін, цивільно-правових дисциплін та гуманітарних дисциплін.

3.6. Кафедра є основним навчально-науковим структурним підрозділом Інституту, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність кількох споріднених навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом, а також профорієнтаційну роботу.

3.7. До компетенції кафедри належать питання щодо:

3.7.1. Організації та проведення навчально-виховної, наукової, науково-технічної та методичної роботи в межах, визначених Ректором;

3.7.2. Розподілу обсягу педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників кафедри;

3.7.3. Проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

3.7.4. Надання пропозицій щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедри на конкурсній основі;

3.7.5. Учасі у правовому вихованні населення, здійсненні заходів з підвищення рівня правової культури посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3.7.6. Надання правової допомоги органам державної влади, підприємствам, установам, організаціям, громадянам та їх об'єднанням;

3.8. Кафедра створюється наказом Ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету та за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше, ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання;

3.9. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, як правило, особа, яка має вчене звання або науковий ступінь за профілем кафедри, після проходження конкурсу із завідувачем кафедри укладається контракт;

3.10. З метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав в Інституті діє студентське самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонічному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора та вирішують питання, що належать до їх компетенції.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

4.1. Загальне керівництво Інститутом здійснює Ректор Університету.

4.2. Контроль за організацією навчального процесу на всіх формах навчання в Інституті здійснює проректор з виховної та методичної роботи Університету.

4.3. Поточне управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається на конкурсній основі за поданням Вченої ради Університету Ректором Університету та за погодженням Президента Університету і несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту. Директор Інституту діє відповідно до цього Положення, Статуту Університету та на підставі довіреності, підписаної ректором Університету:

4.3.1. Представляє Інститут у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями, установами та підприємствами, фізичними особами;

4.3.2. Забезпечує виконання розпоряджень і доручень Ректора Університету щодо діяльності Інституту;

4.3.3. В межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту, працівниками, студентами;

4.3.4. Періодично, але не рідше одного разу на рік, звітує перед Ректором, Президентом і Вченою радою Університету про діяльність Інституту, несе відповідальність за виконання завдань Інституту;

4.3.5. Затверджує функціональні обов'язки співробітників структурного підрозділу;

4.3.6. Головує на засіданнях Навчально-методичної ради Інституту;

4.3.7. Проводить наради із заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів, рішення яких мають рекомендаційний характер;

4.3.8. Призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, надає дозволи та підписує відповідні документи для перескладання студентами випускних курсів іспитів на вищу оцінку, надає дозволи на вільне відвідування лекцій з навчальних дисциплін;

4.3.9. Головує у відбірковій комісії Інституту, здійснює контроль за дотриманням правил вступу до Інституту;

4.3.10. Подає Ректору Університету пропозиції про відрахування з Інституту та переведення або поновлення на навчання студентів;

4.3.11. Контролює виконання навчальних планів і програм в Інституті;

4.3.12. Контролює діяльність кафедр, інших структурних підрозділів;

4.3.13. Забезпечує умови професійного росту співробітників, відповідає за дотримання вимог охорони праці в Інституті;

4.3.14. Подає пропозиції Ректору Університету щодо застосування до співробітників, студентів Інституту заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

4.3.15. Вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

4.4. В Інституті утворюється Навчально-методична рада Інституту, основним завданням якої є вдосконалення навчально-виховного процесу, навчально-методичної роботи, профорієнтаційної роботи, виховного процесу та забезпечення своєчасного коригування навчальних планів і програм, в межах своєї компетенції, що затверджуються Університетом.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчальний процес в Інституті – це система організаційних, педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань освітньо-професійної програми ступеневої освіти відповідно до державних стандартів та вимог.

5.2. Навчальний процес в Інституті здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), Положення про організацію навчального процесу та інших актів законодавства України з питань освіти, Статуту Університету, даного Положення та навчальних планів Університету та Інституту.

5.3. Навчальний процес в Інституті включає гуманітарну, професійно-теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу зі студентами і здійснюється згідно з робочими навчальними програмами, розробленими на основі типових навчальних програм і затвердженими у встановленому порядку.

5.4. Учасниками навчального процесу в Інституті є керівні, педагогічні і науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Інституті (студенти), та працівники Інституту.

5.5. Студенти Інституту є студентами Університету і, відповідно до закону України «Про вищу освіту», мають право на:

5.5.1. Вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;

5.5.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

5.5.3. Трудову діяльність у позанавчальний час;

5.5.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5.5.5. Користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;

5.5.6. Забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- 5.5.7. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами вищого навчального закладу у порядку, передбаченому статутом вищого навчального закладу;
- 5.5.8. Забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством (за наявності вільних місць);
- 5.5.9. Участь у науково-дослідних конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 5.5.10. Участь у заходах з освітньої, наукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 5.5.11. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 5.5.12. Участь у громадських об'єднаннях;
- 5.5.13. Участь у діяльності органів студентського самоврядування Інституту;
- 5.5.14. Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням;
- 5.5.15. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 5.5.16. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 5.5.17. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 5.5.18. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 5.5.19. Участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 5.5.20. Моральне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 5.5.21. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 5.5.22. Проходження практики в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 5.5.23. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.
- 5.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом

Міністрів України.

5.7. Студенти мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.8. Студенти Інституту зобов'язані:

5.8.1. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

5.8.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5.8.3. Виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6. СТОСУНКИ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Інститут як структурний підрозділ організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації Університету та навчальній частині Університету, які координують діяльність Інституту.

6.2. Здійснюючи свою діяльність, Інститут вступає у стосунки з:

6.2.1. Навчально-науковими центрами і кафедрами Університету;

6.2.2. Іншими навчально-науковими інститутами, факультетами і центрами Університету;

6.2.3. Іншими структурними підрозділами, навчальними закладами України;

6.2.4. Науковою та адміністративно-господарськими частинами, відділом координування інформаційно-аналітичного забезпечення, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, відділом міжнародних зв'язків, відділом аспірантури і докторантури та іншими підрозділами Університету.

6.3. У процесі стосунків з різними підрозділами Університету Інститут отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. З метою інтеграції у світову освітню систему Інститут:

7.1.1. Встановлює зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фірмами, фондами іноземних держав, реалізує спільні міжнародні проекти;

- 7.1.2. Організовує виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- 7.1.3. Залучає вчених з інших країн до викладацької та дослідницької роботи.

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.
- 8.2. Науковою діяльністю Інституту є проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень відповідно до плану науково-дослідної роботи Університету і вживання заходів до впровадження їх результатів у правозастосовну діяльність, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів, залучення молодих учених та студентів до проведення наукових досліджень.
- 8.3. Кафедри інституту в рамках програми науково-дослідної роботи Університету розробляють власні плани науково-дослідної роботи, про результати яких звітують проректору з наукової роботи щорічно та при завершенні дослідження теми.
- 8.4. Інститут організовує та проводить наукові конференції, конгреси, наукові семінари, «круглі столи» та інші наукові заходи, видає за їх результатами збірники наукових праць, матеріали конференцій тощо.
- 8.5. Інститут залучає до здійснення науково-дослідних робіт студентів, сприяє діяльності Наукової студентської спільноти Інституту та наукових студентських семінарів, що створюються при кафедрах.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

- 9.1. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Інституту забезпечуються Університетом відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.
- 9.2. Розмір відшкодування витрат на навчання встановлюється Ректором Університету, згідно з розрахунком витрат на підготовку фахівця за відповідною програмою.
- 9.3. З коштів, отриманих як компенсація витрат на навчання студентів Інституту за програмою підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, 50 % спрямовуються на утримання Інституту, а інші 50% залишаються у розпорядженні Університету і спрямовуються на фінансування його статутних цілей.
- 9.4. Інститут здійснює оперативний збір первинної документації господарської діяльності та надає Університету для подальшої обробки з метою поліпшення

